



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

TERMO DE REFERÊNCIA

*REGISTRO DE PREÇOS PARA ELABORAÇÃO
DE PROJETOS EXECUTIVOS, ORÇAMENTOS E
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA
LICITAÇÕES DE OBRAS PÚBLICAS.*

Itapecerica da Serra, 23 de Abril de 2026.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

1. OBJETO

Registro de preços para elaboração de projetos executivos, orçamentos e documentos complementares para licitações de obras públicas, de forma parcelada, por um período 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E QUALIDADES

ITEM			DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
1			ESTUDOS DE ENGENHARIA		
1.1	CDHU	01.21.010	Taxa de Mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de sondagem	TX	50
1.2	CDHU	01.21.110	Sondagem de terreno a percussão (minimo de 30m)	M	1.200
1.3	CDHU	01.20.811	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas até 50% de ocupação - área até 20.000 m ² (mínimo de 4.000 m ²)	M ²	100.000
1.4	CDHU	01.20.821	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas até 50% de ocupação - área acima de 20.000 m ² até 200.000m ²	M ²	100.000
1.5	CDHU	01.20.841	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas acima de 50% de ocupação - área até 20.000 m ² (mínimo de 3.500 m ²)	M ²	100.000
1.6	CDHU	01.20.851	Levantamento planialtimétrico cadastral com áreas acima de 50% de ocupação - área acima de 20.000 m ² até 200.000m ²	M ²	100.000
1.7	CDHU	01.20.010	Taxa de Mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de levantamento topográfico	TX	50
2			ELABORAÇÃO DE PEÇAS TÉCNICAS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA		
2.1	CPTM	01.01.01.200.01	Desenvolvimento de PROJETO EXECUTIVO de arquitetura / acabamento em prancha formato A0	UN	1.000
2.2	CPTM	02.01.05.800.67	Memorial Descritivos de Adequações Técnicas nos Projetos	UN	50

O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, com base no artigo 84 da Lei 14.133/21.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a presente contratação pela necessidade de elaboração de projetos complexos para futuras licitações, melhorando o planejamento e execução das obras. Para tal assertiva, se faz necessária a contratação de empresa especializada para execução do mesmo.

O resultado que se pretende alcançar com a elaboração da contratação pelo Sistema Ata de Registro de Preços visam à mitigação dos problemas de planejamento nas obras, além da economia na execução através da elaboração de projetos executivos completos.

A presente contratação se fundamenta na necessidade premente de elaboração de projetos complexos para futuras licitações. A utilização de softwares como AutoCAD, REVIT, SketchUP, utilizando a metodologia BIM (Building Information Modeling), respaldada por contratos de licença de uso, é indispensável para garantir a conformidade com as normativas técnicas vigentes. Além disso, a alocação adequada dos recursos, embasada em análises de necessidades reais, resulta em uma gestão econômica eficiente, otimizando custos e maximizando os resultados obtidos.

Justifica-se a aceitação pela participação de empresas sob a forma de consórcio, devido ao objeto da licitação ser considerado de alta complexidade ou de grande vulto, em que empresas, isoladamente, teriam dificuldades de suprir os requisitos do Edital. Entende-se, ainda, que a participação de empresas através de consórcios não trará prejuízos à competitividade no certame.

A licitação será em lote único, pois o processo de aquisição deve ser entregue em conjunto, necessitando de padronização.

Levando-se em conta que os serviços a serem prestados configuram de alta complexidade técnica exigindo das empresas licitantes um grau elevado de competência, a análise da habilitação técnica precederá a fase da apresentação da proposta comercial.

4. DO SERVIÇO ESPECIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Com o intuito de comprovar a adequação da modalidade escolhida da presente contratação, será considerado “serviço especial”, enquadrado no artigo 6º, inciso XIV da Lei 14.133/2021, o qual necessita de justificação prévia do contratante, que segue:

O objeto licitatório não pode ser considerado como serviço comum, eis que sua execução não é amplamente conhecida e padronizada no mercado.

Trata-se de serviço especial, tendo em vista que serão necessárias exigências técnicas específicas e, por vezes utilização de inovação tecnológica no uso de programas e sistemas pelos profissionais habilitados.

Conforme descrito acima serão elaborados projetos complexos para futuras licitações, diversamente aos projetos considerados corriqueiros e de menor complexidade que são realizados pelo corpo técnico que compõe o quadro efetivo da Administração Pública, tal como o Poder Público não é detentor de licenças de uso de programas inovadores e tecnológicos, os quais resultam em melhor desempenho e gestão na elaboração de projetos.

Por último, a contratação do presente serviço especial permitirá maior agilidade e eficiência nas futuras licitações, consideradas obras/serviços complexos que exigem maior especialidade e atenção técnica, permitindo que a Administração Pública consiga realizar futuras aquisições de forma mais eficiente, sempre em consonância com os princípios basilares como legalidade, isonomia e eficiência.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

Por se tratar de bem não divisível, este certame será facultado a ampla participação das empresas, desde que pertençam ao ramo do objeto licitado.

A participação na Concorrência Eletrônica está condicionada, obrigatoriamente, a inscrição e credenciamento do licitante, previamente, até o limite de horário previsto no edital, para o preenchimento da proposta.

No caso de participação de empresas em consórcio, o credenciamento e a operação do sistema eletrônico devem ser realizados pela empresa líder do consórcio.

5.1 Somente poderão participar desta licitação:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- a) Empresas que atenderem as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;
- b) Empresas que além de atender aos termos deste edital, tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.
- c) Consoante ao Art. 15 da Lei Federal 14.133/2021 será permitido a participação de empresas em REGIME DE CONSÓRCIOS, sendo que nesta hipótese, deverão ser observadas as seguintes normas:
- d) Comprovação de compromisso, público ou particular, de constituição de consórcio, subscrito pelas consorciadas;
- e) Indicação de empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- f) Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- g) Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- h) Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
- i) Apresentação dos documentos relativos à capacidade técnica, idoneidade financeira e regularidade jurídica e fiscal de cada uma das empresas consorciadas.
- j) Em caso de consórcio, a empresa vencedora é obrigada a promover, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogável por igual período, a partir da assinatura do contrato, a critério da Administração, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.
- k) A licitante deverá comprovar a posse de licenças de uso originais e válidas dos softwares AutoCAD, REVIT, SketchUP, utilizando a metodologia BIM (Building Information Modeling), adquiridas por intermédio de revendedores oficiais e devidamente autorizados pela Autodesk, mediante apresentação das respectivas notas fiscais de aquisição, acompanhadas dos certificados de licença correspondentes no ato da habilitação técnica, pois ser detentora do uso de tais tecnologias é condição **sine qua non** para o desenvolvimento dos trabalhos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

5.2 Além das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação do licitante:

- a) Empresa não constituída no país.
- b) Estejam suspensas de participar em licitações, nos termos do artigo 10 da lei 14.133 de 2021.
- c) Tenham sido declaradas inidôneas, nos termos do artigo 156, inciso IV, da lei 14.133 de 2021.
- d) Tenha entre seus sócios alguém que seja servidor público ou dirigente da Prefeitura de Itapeçerica da Serra.
- e) Tenha entre seus sócios alguém que seja membro da Comissão Permanente de Contratação.
- f) Tenha entre seus Funcionários, Controladores, Dirigentes ou Sócios, o Prefeito, o Vice-prefeito, qualquer Diretor ou Vereador da Prefeitura de Itapeçerica da Serra.
- g) Estejam Impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, nos termos do artigo 156 inciso III da lei 14.133 de 2021.
- h) Estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- i) Estejam Impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, na forma do art. 10, da Lei nº 9.605 de 1998.
- j) Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio celebrado por mais de três empresas.

As microempresas e as empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e conforme disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, deverão apresentar, obrigatoriamente, DECLARAÇÃO de acordo com o modelo estabelecido no Anexo do Edital, JUNTAMENTE com a documentação de habilitação.

A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar 123, de 2006 com alterações da Lei Complementar 147/2014, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

A falta da declaração de enquadramento da empresa proponente como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente na perda dos benefícios da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014, salvo se a própria licitante desistir de sua participação no certame, na sessão pública de abertura da licitação.

Levando-se em conta que os serviços a serem prestados configuram de alta complexidade técnica exigindo das empresas licitantes um grau elevado de competência, a análise da habilitação técnica precederá a fase da apresentação da proposta comercial.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução escolhida, por meio da contratação por Registro de Preços, visa atender à demanda do Município ao longo do período contratual, fornecendo todos os subsídios necessários para a elaboração de novos projetos e licitações, incluindo os Projetos Executivos completos e Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para amparar as licitações de Obras Públicas desta Administração. Essa abordagem permitirá à contratante garantir a disponibilidade contínua dos recursos necessários, otimizando os processos de planejamento e execução de projetos municipais.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. DOS PROCEDIMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1.1 - Os documentos de Habilitação, listados no item 7.2, deverão ser inseridos na plataforma da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA pelo(s) licitante(s) vencedor(es), após a fase de análise de Técnica e Preço e aceitação de preços. A solicitação para a inserção dos documentos será realizada via chat pelo Agente de Contratação, para que o licitante a faça no prazo de até 02 (duas) horas. A critério do Agente de Contratação, desde que haja



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.

7.1.2 - Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: 7.1.2.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.1.2.1.1 - Na hipótese de necessidade de envio de informações complementares, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, após solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico.

4.1.2.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.1.3 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação os signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

7.1.4 - Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.1.4.1 - Será permitida, para qualquer fim, a verificação pelo Agente de Contratação e equipe de apoio dos documentos de habilitação por meio de processo eletrônico de comunicação à distância, sendo assegurado aos demais licitantes o acesso às informações constantes dos sistemas.

7.1.4.2 - Todos os documentos exigidos para habilitação, que estiverem disponíveis para livre acesso pela internet, poderão ser obtidos, ou confirmados, diretamente, pelo Agente de Contratação, podendo inclusive ser dispensado o encaminhamento desses documentos pelo licitante.

7.1.5 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias ou ao prazo contido no item 7.1.1, o Agente de Contratação examinará a proposta ou o valor subsequente, solicitando, via chat, o envio dos documentos para verificação da habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

edital. Também nessa etapa o Agente de Contratação poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.1.6 - Na hipótese de não constar, expressamente, o prazo de validade em certidões negativas ou nesse edital, prevalecerá o prazo de 90 (noventa) dias, corridos, contados da data de emissão do documento até a data do certame, sendo que todos os documentos deverão estar com seus prazos de validade em vigor, quando for o caso, na data determinada para ocorrer a licitação.

7.1.6.1 - Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos nesse edital.

7.1.7 - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

7.2 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.2.1 - Para fins de habilitação o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) apresentar os documentos a seguir especificados, válidos na data de apresentação dos documentos de habilitação. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos. No momento do recebimento do objeto deste certame, as respectivas notas fiscais deverão ser da mesma empresa/CNPJ/endereço da que participou desse certame ou de seu estabelecimento (filial) que executou o contrato. Caso o licitante vencedor abra uma filial posteriormente ao certame para prestar o serviço no Município da contratante em razão do objeto contratual, aplicar-se-ão as regras citadas acima.

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

7.2.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

7.2.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro.

7.2.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

II – HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.2.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.2.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

7.2.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.2.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

7.2.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.17. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.2.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.2.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.2.20. Prova de Regularidade para com o Ministério Público do Trabalho quanto ao cumprimento de reserva legal de contratação de menores aprendizes ou de sua desobrigação, expedida pelo Ministério Público do Trabalho e Emprego através do Link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>, contendo data de emissão de, no máximo, 07 (sete dias) úteis antes da data de encerramento do prazo de envio da documentação (aplicação do art. 68, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e Portaria MTE nº 547/2025).

7.2.21. Prova de Regularidade para com o Ministério Público do Trabalho quanto ao cumprimento de reserva legal de contratação de pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social ou de sua desobrigação, expedida pelo Ministério Público do Trabalho e Emprego através do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>, contendo data de emissão de no máximo sete dias úteis antes da data de encerramento do prazo de envio da documentação (aplicação do art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e Portaria MTE nº 547/2025).

III – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.22 - Certidão negativa sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

(documento a ser confirmado on-line, junto ao órgão emitente que disponibilize esse serviço).

7.2.23. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.2.24 – Apresentar DECLARAÇÕES:

- a) Declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- b) Declaração que Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- d) O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;
- e) Declaração de Pleno Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- f) Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;
- g) Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- h) Declaração De Inexistência De Vínculo a Concorrência Eletrônica Nº 22/2025;
- i) Declaração de Idoneidade dessa Concorrência Eletrônica Nº 22/2025.

7.2.25 - Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

7.2.26 - A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

7.2.27 - Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

7.2.28 - As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

IV – HABILITAÇÃO TÉCNICA:

A empresa contratada precisa ser inscrita no CREA ou CAU por se tratar de serviços técnicos especializados.

Os serviços deverão ser prestados por empresa especializada, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente.

A contratação para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência não geram vínculos empregatícios entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta, bem como àquelas vedações previstas no artigo 48 da Lei 14.133/21.

Para efeitos de **HABILITAÇÃO TÉCNICA**, serão exigidos os documentos, conforme edital e deverão obrigatoriamente ser apresentados no ato da sessão, contendo os seguintes documentos:

- a) Certidão de Registro da empresa junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, ou ao CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo, válida para o presente exercício, comprovando sua regular inscrição no respectivo conselho profissional.
- b) Certidão de Quitação e/ou Regularidade junto ao CREA ou CAU, emitida pelo respectivo conselho profissional, atestando que se encontra em situação regular quanto às suas obrigações técnicas, éticas e financeiras perante o referido órgão.
- c) A capacidade técnica será comprovada mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico com Atestado (CAT-A), emitida pelo CREA, e/ou CAU, em nome da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

LICITANTE e/ou de profissional(is) integrante(s) de sua equipe técnica, que comprovem aptidão para execução de atividades compatíveis com o objeto.

- d) O atestado de capacitação técnico-profissional, cuja comprovação se fará através do fato da licitante possuir em seu quadro, na data de abertura deste certame, arquiteto e urbanista e/ou engenheiro civil responsável(s) técnico(s), dentro das atribuições profissionais inerentes ao objeto, com desempenho de atividade similar ao objeto da licitação, e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico com Atestado - (CAT-A) emitido pelo CREA - (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU - (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante;
- e) A licitante deverá demonstrar que o profissional detentor do atestado supra referido faz parte do quadro da empresa, na qualidade de sócio, diretor, empregado ou prestador de serviços, mediante a apresentação de documento no qual o vínculo esteja caracterizado de forma inequívoca;
- f) A comprovação do vínculo mencionada no item anterior pode se dar mediante contrato social, registro em carteira profissional ou contrato de prestação de serviços, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;
- g) Qualquer que seja a comprovação de vínculo entre o técnico e a empresa, o(s) mesmo(s) deverá(ão), obrigatoriamente, ser indicado(s) como responsável(eis) técnico(s) pela eventual execução dos serviços até o término do contrato. O(s) mesmo(s) não poderá(ao) ser substituído(s) sem autorização da contratante.
- h) A licitante deverá entregar lista resumo dos profissionais integrantes da equipe que desenvolverá o objeto, esta deverá conter nome completo, profissão e número de registro junto a entidade de classe.
- i) A contratada deverá comprovar a posse de licenças de uso originais e válidas dos softwares AutoCAD, REVIT, SketchUP, utilizando a metodologia BIM (Building Information Modeling), adquiridas por intermédio de revendedores oficiais e devidamente autorizados pela Autodesk, mediante apresentação das respectivas notas fiscais de aquisição, acompanhadas dos certificados de licença correspondentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

8. PROJETOS EXECUTIVOS

Etapa a ser desenvolvida pela CONTRATADA a partir da aprovação do projeto básico elaborado pela contratada ou a partir de um projeto Básico fornecido pelo CONTRATANTE. O projeto executivo consiste em detalhar as informações e representações do projeto básico em todas as especialidades com indicações e detalhes construtivos claros, precisos e suficientes para a perfeita instalação, montagem e execução dos serviços em obra.

8.1 Arquitetura

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação geral com Fechamento das divisas, Blocos, Administrativo, Quadra, Refeitório, Estacionamento, Portaria, Entradas de Energia, Água, Gás, Reservatórios, Subestação Transformadora, Abrigos de Gás, Lixeira e tabelas de áreas (1:200);
- Planta dos Pavimentos com tabelas de acabamentos e convenções gráficas (1:50);
- Planta de Cobertura e reservatório (1:50);
- Planta dos pavimentos com layout (1:50);
- Cortes (1:50);
- Elevações (1:50);
- Ampliação de esquadrias (1:25);
- Ampliação das áreas molhadas (1:25)
- Desenho dos mobiliários;
- Perspectivas.
- Cortes (1:50);
- Elevações (1:50);
- Detalhamento construtivo de escadas (1:50);
- Detalhamento dos elementos de acústica;
- Paginação — Forro (1:75);
- Paginação — Piso (1:75);
- Detalhes construtivos de juntas, arremates, encaixes, balcões, etc;
- Modelo Tridimensional Parametrizado
- Imagens e animações.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

8.2 Acessibilidade

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de implantação: calçamento externo com indicação das guias rebaixadas, rota acessível, sinalização tátil (direcional e alerta), tratamento dos desníveis com rampas, escadas e elevadores, estacionamento com demarcação de vagas PCD e idoso (1:200);
- Plantas dos pavimentos com os elementos construtivos e equipamentos para a solução de acessibilidade proposta (1:50);
- Cortes (1:50);
- Detalhamentos de acessibilidade para: sanitários, vestiários, escadas, rampas, corrimãos, guarda-corpo, balcões de atendimento, portas, sinalizações visuais, tátil e sonora, tratamento de desníveis acima de 0,2 cm, rota acessível, sinalização para vagas de estacionamento PCD e idoso, sinalizações, todos os detalhamentos necessários para atender integralmente a NBR 9050, NBR 16537 e Decreto Federal 5296, todos última versão. (1:25);
- Detalhes construtivos (1:25 / 1:50).

8.3 Conforto Acústico

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta dos ambientes (1:50);
- Cortes (1:50);
- Especificação dos revestimentos;
- Detalhes Construtivos de Montagem e Instalação.

8.4 Mobiliário

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de layout dos pavimentos com mapeamento e legenda dos mobiliários (1:50);
- Cortes (1:50);
- Caderno de especificações do mobiliário;
- Detalhes Construtivos de Montagem e Instalação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

8.5 Paisagismo

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação com indicação e especificação da vegetação, legenda para identificação e tabela com quantificação (1:100);
- Planta de locação de vasos e vegetação interna e externa com legenda para identificação e tabela de quantificação;
- Caderno de especificações, poda e manejo da vegetação;
- Detalhes, cortes e elevações (1:25/ 1:50).

8.6 Comunicação visual

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de locação dos elementos de comunicação visual contendo legenda para identificação e quantificação por código e memorial descritivo (1:50);
- Detalhes, cortes e elevações (1:25/ 1:50).

8.7 Impermeabilizações

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de locação das áreas a serem impermeabilizadas (1:50);
- Planta com indicação do tipo de impermeabilização e caimentos;
- Detalhes construtivos, cortes e elevações para a execução da obra;
- Memoriais descritivos e especificações técnicas executivas de impermeabilização.

8.8 Estrutura

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Locação dos pilares e cargas da fundação (1:50 ou 1:75);
- Formas da fundação (1:50 ou 1:75);
- Formas dos pilares (1:50 ou 1:75);
- Formas dos pavimentos (1:50 ou 1:75);
- Forma dos Blocos (1:50 ou 1:75);
- Forma dos muros de arrimo (1:50 ou 1:75);
- Forma das escadas e rampas (1:50 ou 1:75);
- Formas da cobertura (1:50 ou 1:75);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Forma do reservatório (1:50 ou 1:75);
- Cortes transversal e longitudinal (1:50);
- Armação das fundações (1:50 e 1:25);
- Armação dos blocos (1:50 e 1:25);
- Armação dos muros de arrimo (1:50 e 1:25);
- Armação dos pilares (1:50 e 1:25);
- Armação das vigas e lajes (1:50 e 1:25);
- Armação do reservatório ((1:50 e 1:25);
- Armação das escadas (1:50 e 1:25);
- Estrutura do telhado (1:50 ou 1:75);
- Armação prevendo interligação de ferragens com o sistema de SPDA em conformidade com o projeto de elétrica (escala 1:50);
- Projeto de estruturas metálicas com identificação de apoios, tipos de perfis e ligações, locação e dimensionamento de todos os componentes;
- Cortes transversal e longitudinal das estruturas metálicas (1:50);
- Memorial de Cálculo de Dimensionamento de Concreto e Metálica;
- Detalhes construtivos e de montagem;

Observação: Nas pranchas das armações de concreto e metálica deverão constar os quadros das armaduras e o quadro resumo de aço e resumo do volume de concreto.

8.9 Instalações Elétricas

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação contendo a iluminação externa com representação de cabeamento dos circuitos, entrada de energia, subestação transformadora, caixas de passagens, geradores (Grupo Motor Gerador), UPS (Uninterruptible Power Supply)/No-break, infraestrutura com todas as tubulações e tabela de alimentadores todos indicados e dimensionados (1:100);
- Planta com detalhamento da entrada de energia (1:25);
- Diagrama Unifilar;
- Diagramas trifilares dos quadros elétricos (QGBT, QFAC, QLT, QTI, QBOMBAS, etc.;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos circuitos, quadros e infraestrutura dos cabos alimentadores;
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos circuitos, luminárias internas, luminárias de emergência, interruptores, quadros, traçado e dimensionamento da infraestrutura e shafts;
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos circuitos, tomadas comuns, estabilizadas, pontos de força, comando de alarme de incêndio, quadros, demais equipamentos, traçado e o dimensionamento da infraestrutura e shafts;
- Plantas de captação, descida e aterramento do Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas com dimensionamento dos componentes e materiais (1:100);
- Sistema de aterramento entre as edificações (1:50);
- Detalhes de Instalação.

OBS: Todos os sistemas elétricos dos projetos de combate a incêndio deverão fazer parte, estar contido, no projeto básico elétrico.

8.9.1 Automação / Sistemas eletrônicos / sonorização

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com representação de cabeamento, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos equipamentos, sonofletores, caixas acústicas, racks, by-face dos racks, caixas de passagens e infraestrutura dimensionados (1:100);
- Diagramas de conexão dos equipamentos;
- *Detalhes de Instalação.*

8.9.2 Sistema de Detecção e Alarme de Incêndio

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com representação de cabeamento dos laços, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos laços dos equipamentos, endereçamento de laço, detectores de fumaça, detectores



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

termovelocimétricos, acionador manual, aviadores sonoro e visual, central de incêndio, módulos repetidores, módulos isoladores, módulos de comando, passagens e infraestrutura dimensionados (1:100);

- Diagrama de conexão da central e equipamentos com endereçamento e laços e cabeamento;
- Detalhes de Instalação.

8.9.3 Sistema de Cabeamento Estruturado

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com representação de cabeamento, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos pontos de telecomunicações, equipamentos, access points, racks, by-face dos racks, caixas de passagens e infraestrutura dimensionados (1:100);
- Diagrama de conexão dos racks com a indicação equipamentos ativos, cabeamento vertical metálico e fibra óptica;
- Detalhes de Instalação.

8.9.4 Sistema de segurança, Circuito Fechado de Televisão, Controle de Acesso e Alarme

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com representação de cabeamento das câmeras externas, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento das câmeras internas, catracas de acesso, sensores IR passivos e ativos, leitoras biométricas, contatos de portas, fechaduras eletromagnéticas, botões de abertura, motores de portões, estação central e de cadastramento, controladores, racks, by-face dos racks, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Diagramas de conexões de Circuito Fechado de Televisão e Controle de Acesso;
- Detalhes de Instalação.

8.10 Instalações Hidráulicas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação Água Fria, Esgoto, Drenagem e Gás com indicação de entradas das concessionárias, medidores e abrigos, traçado e dimensionamento das tubulações (1:100);
- Planta dos pavimentos — Rede de distribuição de Água Fria e Gás com indicação traçado e dimensionamento das tubulações (1:50 ou 1:75);
- Planta dos pavimentos — Rede de esgoto sanitário com indicação do traçado e dimensionamento das tubulações (1:50 ou 1:75);
- Cobertura — Captação de águas pluviais — Condutores, calhas e rufos com dimensionamento (1:100);
- Drenagem de águas pluviais com indicação do traçado e dimensionamento das grelhas e tubulações (1:50);
- Planta com a Rede de hidrantes com indicação do traçado e dimensionamento das tubulações (1:100);
- Reservatórios — Plantas, cortes e detalhamentos (1:50);
- Detalhes de Esgoto (1:25);
- Isométricas (1:25);
- Detalhamento de reuso de água (1:50/ 1:25);
- Detalhes de Instalação.

OBS: Todos os sistemas hidráulicos dos projetos de combate a incêndio deverão fazer parte, estar contido, no projeto executivo hidráulico.

8.11 Gases

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com traçado e dimensionamento das tubulações, abrigos, equipamentos e indicação dos tipos de gases
- Planta dos pavimentos com traçado e dimensionamento das tubulações e equipamentos e gases (1:50);
- Cortes (1:50);
- Detalhes construtivos e de Instalação (1:25 / 1:50).

8.12 Climatização, ventilação e exaustão mecânica



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação (1:100);
- Planta dos pavimentos — Rede de dutos dimensionada (1:100);
- Planta dos pavimentos — Rede hidráulica / frigorígena dimensionada (1:100);
- Esquemas elétricos (1:50);
- Detalhes, cortes e elevações (1:25/ 1:50);
- Fluxogramas de controle;
- *Especificação de equipamentos*

8.13 Luminotecnica

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Relatório Técnico com cálculo luminotécnico de todas as áreas internas e externas;
- Planta dos pavimentos com locação dos aparelhos de iluminação (1:75);
- Cortes (1:75);
- Detalhes de montagem e instalação (1:25 / 1:50);
- Caderno de especificação de equipamentos.

8.14 Projeto de Combate a Incêndio

Nesta fase os produtos a serem entregues são:

- Implantação com indicação de acesso as viaturas, localização da válvula de recalque, reservatório e hidrantes externos (se houver), quadro de áreas, quadro resumo com as medidas de segurança;
- Implantação com mapa de risco;
- Planta de cada bloco e/ou pavimento com os sistemas e equipamentos de combate a incêndio;
- Planta de Isométrico da rede de incêndio;
- Planta de cortes com indicação de cotas e controle de materiais de acabamento;
- Memorial Populacional;
- Memorial de Cálculo de Carga de Incêndio de cada setor;
- Memorial Básico de Construção;
- Memorial de Cálculo de Segurança contra Incêndio de Estruturas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Memorial de Cálculo Hidráulico.

8.15 Projeto de Pavimentação

O projeto executivo deve constituir-se das seguintes atividades:

- Memorial de cálculo com resultados das investigações geológicas e geotécnicas;
- Pesquisas de tráfego complementares para cálculo do número "N" de solicitações do eixo simples padrão de rodas duplas de 80 kN;
- Dimensionamento da estrutura de pavimento com verificação mecanicista;
- Desenhos de seção-tipo transversal do pavimento;
- Planta de localização dos tipos de pavimentos;
- Detalhes construtivos e especificações de serviços;
- Caso alguma norma necessária ao desenvolvimento do projeto não conste no referido item, o projetista deve inclui-la nos estudos e projetos.

8.16 Projeto de Remanejamento de Interferências

Este projeto deve, quando for o caso, propor o remanejamento de interferências, constituído por dispositivos ou equipamentos de utilidades públicas de concessionárias de serviço público e outras organizações que utilizam a via pública para a implantação de infraestrutura, conforme já referido no presente Termo.

As soluções propostas para remanejamento deverão ser formalmente aprovadas pelas organizações envolvidas na exploração dessas estruturas, providência essa que se necessária ficará a cargo da contratada.

8.17 Projeto de Sinalização Horizontal e vertical

O projeto deverá conter a tipologia e o quantitativo da sinalização horizontal e vertical, conforme as características da via e de acordo com os padrões estabelecidos pelo DNIT ou órgãos equivalentes, para vias com caráter urbano.

A apresentação do projeto deverá ser no formato "A0" em escala 1:500, tendo como base o Projeto Geométrico em planta, anteriormente elaborado, com detalhamento 1:250, quando necessário.

8.18 Projeto de Drenagem



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Deverá estabelecer a forma de captação, condução e lançamento final das águas captadas na área urbana, por meio de dispositivos adequados tais como sarjetas, bocas de lobo, poços de visita, galerias tubulares, galerias pré-moldadas, canais, bacias de dissipação, amortecimento e retenção de sólidos e dissipadores de energia.

Observando ainda as seguintes diretrizes:

- As características físicas do solo da área do projeto, considerando a influência do nível freático, por meio da realização de sondagem a percussão da área, com a perfuração de furos de 8 metros de profundidade. Manutenção da qualidade da água dos córregos que drenam a área do empreendimento e que poderão ser utilizados como corpos receptores dos sistemas de drenagem. Deverão ser pesquisados, no mínimo, as vazões máximas, médias e mínimas e os parâmetros pH, turbidez, OD, DBO e coliformes e streptococcus fecais. Considerar, quando for o caso, a capacidade de autodepuração do corpo receptor.
- Determinação dos valores das descargas de projeto através do “Método Racional”, para bacia até 300 ha;
- Dimensionamento da rede através das fórmulas de Manning, para condutos livres, considerando a lâmina máxima de 82% do diâmetro, correspondendo a vazão à seção plena.;
- Diâmetro mínimo da rede de drenagem 400mm;
- A declividade mínima de 0,5% desde que garantida a velocidade suficiente para evitar depósitos de sedimentos na rede;
- Adotar velocidade máxima de 6 m/s e velocidade mínima de 1m/s, a fim de evitar a erosão das paredes da tubulação, assoreamento e obstrução das redes;
- As visitas deverão ser localizadas no início das galerias e na interligação das mesmas, a distância máxima entre visitas deverá ser igual a 80 metros, para que possa ser executada a manutenção das redes;
- O lançamento final das águas pluviais deverá ser efetuado sempre no mesmo sentido do fluxo do corpo receptor;
- Para os emissores finais, sempre que possível, poderão ser utilizados canais a céu aberto em concreto armado e degraus, visando redução de custo na implantação com menor movimento de terra possível e consequentemente redução dos impactos ambientais;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Os emissários finais deverão ser precedidos de dispositivos de dissipação que evitem erosões.
- Utilizar bacias de infiltração ao longo das vias.
- Prever a utilização de dispositivos que impeçam que o lixo e outros materiais sejam carregados para o sistema de drenagem (Ex.: boca de lobo com grelha).
- Deverão ser propostas medidas e obras para a recarga artificial dos aquíferos;
- Apresentar alternativas de concepção, de localização, tecnologias e métodos construtivos adotados, justificando a alternativa escolhida e os parâmetros de projeto, sob os aspectos técnico e ambiental. Deverão também ser avaliadas as consequências para as áreas de jusante decorrente da concentração de vazões promovida pelo sistema de drenagem, pela impermeabilização do solo e pela remoção da vegetação.

8.19 Projeto de Terraplanagem

O projeto de terraplenagem deve permitir que o terreno seja conformado com taludes estáveis aos movimentos de massa e aos processos de erosão. Também deve garantir que a área terraplenada possua resistência para implantação das fundações de equipamentos.

Por essa razão, é razoável que nele estejam inseridos os projetos de drenagem, pavimentação provisória e pavimentação definitiva. Também devem ser contemplados aspectos de resistência e deformidade de aterros e cortes.

Investigações geotécnicas:

- Sondagens exploratórias do subsolo que são programadas de acordo com o tipo de projeto que se pretende e de acordo com as normas brasileiras pertinentes, especialmente NBR 8036 e NBR 11682;
- Sondagens e ensaios de caracterização dos solos se houver necessidade de aproveitamento de materiais escavados como aterro.
- A complementação do levantamento topográfico, se necessário, tendo em vista que o levantamento básico a ser realizado durante o desenvolvimento do projeto Básico.

O projeto executivo de terraplenagem deverá conter, no mínimo:

- Plantas e seções, com os limites do terreno, taludes, cota final, inclinações, volumes movimentados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Levantamento de jazidas para importação de material e “bota-foras” para descarte de material, restringindo-se àquelas que já possuem licença de operação em vigor junto aos órgãos ambientais pertinentes;
- Projeto de macrodrenagem da área a ser terraplenada: planta baixa, drenagem provisória, meia-canais, etc. Também deverão ser representados todos os detalhes de construção de cada uma das soluções de drenagem.
- Projeto de revestimento vegetal dos taludes da área a ser terraplenada.
- As memórias de cálculo deverão apresentar todas as informações utilizadas no projeto, inclusive os métodos utilizados (modelos analíticos ou computacionais) para dimensionamentos;
- O material importado para aterro deverá ser proveniente de jazida também licenciada e aprovada;
- A terraplenagem, em qualquer situação, deverá considerar a retirada da camada vegetal de no mínimo 30 cm, devendo a mesma ser considerada no cálculo como decapagem. O destocamento, caso exista, deve ser considerado como incluso neste item.

8.20 Projeto Geométrico

O projeto planimétrico, com a representação gráfica dos dados obtidos nos Estudos Topográficos e elementos geométricos projetados deverá conter os elementos a seguir descritos:

- Desenho em planta na escala 1:500;
- Alinhamento do eixo locado, estaqueado de 20,00m em 20,00m e numerado a cada 5 escalas;
- Elementos definidos das curvas de concordância, PI, PC, PT, raio, desenvolvimento, ângulos centrais, etc.
- Alinhamentos prediais, divisas, entradas de garagens, árvores, postes, torres, caixas de inspeção, etc;
- Cotas e posições dos RNs;
- Representação dos “OFF-SETS” em planta;
- Marcação das interferências a serem removidas.
- O projeto altimétrico deverá conter os elementos a seguir descritos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Desenho do perfil longitudinal do terreno e o projeto do greide no eixo da rua nas escalas 1:500 na horizontal e 1:100 na vertical;
- Percentagens das rampas e seus comprimentos;
- Localização do ponto baixo em curvas côncavas;
- Comprimento das projeções das curvas de concordância vertical;
- Cotas do PIV, PVC, PTV de cada curva vertical;
- Representação convencional das obras de artes correntes;
- Estaqueamento;
- Seções Transversais a cada 20,00m com pelo menos 5 pontos (eixo, bordas da pista e alinhamento predial);
- O projeto altimétrico (greide) deverá ser compatibilizado com as cotas das soleiras das residências existentes, de forma a não prejudicar as condições de acesso existentes, buscando sempre possíveis melhorias;
- Deverá ser compatibilizado o projeto geométrico entre lotes da mesma via.

8.21 Memoriais e Especificações

Memoriais Descritivos e Especificações Técnicas dos diversos serviços e materiais de todas as disciplinas envolvidas nos projetos executivos.

8.22 Sustentabilidade

Nesta fase os produtos a serem entregues são:

- Fornecimento de Projeto de acesso Microgeração e Minigeração distribuída através do princípio fotovoltaico; conforme resolução Normativa Nº 482 da ANEEL e em conformidade com as exigências da concessionária local;
- Caderno de especificação de equipamentos, inversores e placa solares;
- Projeto de sistema de Gerenciamento de Energia com medidores inteligentes (Smart Meter). Integração na rede IP e com a lógica de programação;
- Projeto completo do sistema supervisorio na plataforma utilizada para o sistema SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) para:
- Automação do sistema de iluminação interna;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Automação do sistema de iluminação externa;
- Cabine primária, umidade, Temperatura e Liga e Desliga no sistema de motorização do relé, bem como monitoramento de Grandezas elétricas;
- Supervisão do sistema de Geração de Emergência (Grupo Motor Gerador) e No-Break.
- Fornecimento de projeto para reaproveitamento e tratamento de água pluvial;
- Fornecimento de Projeto de reaproveitamento de água de chuveiros; (Aproveitamento de água em 2 etapas);

8.23 ARTs e RRTs

No início do contrato deverão ser apresentados os responsáveis técnicos de cada disciplina e do orçamento com suas respectivas ARTs e RRTs recolhidas incluindo a geral da empresa contratada responsável pela elaboração e coordenação de todos os trabalhos.

No final do contrato, antes da solicitação e emissão do Termo de Recebimento Provisório, se necessário as ARTs e RRTs deverão ser retificadas e reapresentadas com as adequações de quantitativos de acordo com os serviços elaborados.

Anotação de Responsabilidade Técnica ou Registro de Responsabilidade (ART/RRT) e todas as disciplinas desenvolvidas.

9. PRODUTOS COMPLEMENTARES

9.1 Orçamento da Obra

O prazo de execução e entrega do orçamento da obra será entregue na Etapa — Projetos Executivos.

Os documentos que farão parte do orçamento da obra e deverão ser apresentados para análise ou aceite são:

- Planilha orçamentária
- Demonstrativo de composição do BDI — Benefícios/ Bonificações e Despesas Indiretas
- Apresentação das cotações de preços através das pesquisas de mercado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Composição de Preços Unitários — CPU, para os serviços que não fazem parte dos referenciais de serviços oficiais e Quadro Comparativo de Preços de Pesquisa de Mercado
- Memória de cálculo de quantidades de cada serviço: deve-se apresentar a memória de cálculo de quantidades de cada serviço, presente na planilha orçamentária, seguindo os devidos critérios de medição. É necessário apresentar claramente o método de cálculo para a obtenção dos totais, referências do projeto;
- Cronograma físico-financeiro da obra
- Anotação de Responsabilidade Técnica — ART da atividade técnica da elaboração do orçamento.
- Todos os documentos deverão ser entregues assinados pelo responsável pela elaboração do orçamento da obra.
- O orçamento da obra deverá conter todas as informações para a execução completa dos serviços projetados e deverão ser apresentados em folhas timbradas da empresa CONTRATADA para a elaboração do projeto/orçamento, padrão A4, formato eletrônico com assinatura digital (.pdf) e em formato editável (.xlsx).
- Os documentos apresentados pela CONTRATADA, serão analisados pela equipe técnica do CONTRATANTE, e, em havendo necessidade de correção/alteração, a CONTRATADA deverá reapresentar os documentos, atendendo aos comentários.
- Este ETP segue as orientações para elaboração de planilhas orçamentárias de obras públicas do Tribunal de Contas da União de 2014 (disponível em <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2675808.PDF>).
- Planilha Orçamentária
- Deverão ser adotado os preços de referência das Tabelas oficiais, como o da Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano — CDHU e/ ou os do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índice da Construção Civil — SINAPI e outros cabíveis.
- Todos os serviços e suas quantidades que constarem na planilha orçamentária deverão estar devidamente representados nos projetos.
- Sempre deverão ser utilizados os referenciais de serviços vigentes na data da entrega do orçamento e suas revisões.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Após a análise da planilha orçamentária, pela equipe de orçamentos, os serviços e quantidades que não forem possíveis de serem identificados nos projetos, não serão considerados e solicitados para serem retirados da Planilha. Não utilizar as unidades "verba", "global", "ponto" ou outra unidade que não caracterize com objetividade os serviços pretendidos.
- O BDI deverá estar incluso no preço unitário de cada um dos serviços.
- A planilha orçamentária deverá conter também as seguintes informações:
- Referenciais dos serviços e suas datas de vigência;
- BDI adotado;
- Número da revisão.
- A planilha detalhada é apresentada separando os serviços e suas respectivas quantidades pertinentes a cada edificação a ser construída ou de locais específicos. A planilha geral é a síntese de todos os serviços e suas quantidades.
- Na Planilha de Construção separar por:
- Preço UNITÁRIO, fundação e serviços de terraplanagem, sendo os itens de infraestrutura;
- Preço GLOBAL, todos os demais serviços.

9.2 Demonstrativo de composição do BDI – Benefícios e Despesas Indiretas

A Unidade de Infraestrutura calcula o BDI a partir dos parâmetros, critérios, percentual referencial, fórmulas, entre outras recomendações contidas em Súmulas e Acórdãos dos Tribunais de Contas, além da legislação vigente.

9.3 Cotação de Preços de Mercado

Quando o serviço/material necessário para a execução da obra, não constar em nenhum dos referenciais, deverá ser feita a composição de preço unitário através pesquisa de preços no mercado, considerando o preço médio das cotações obtidas (sendo considerada como a média, a somatória de todas as cotações e dividido pelo número de cotações). Tais cotações deverão ser formalizadas conforme instruções a seguir:

9.4 Apresentação das Cotações de preços através das pesquisas de Mercado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Deverão ser providenciados, no mínimo, 03 (três) cotações de fontes distintas em nome da Prefeitura, para cada um dos itens, dos materiais/ serviços, contendo:

- Papel timbrado da empresa com seus dados (Razão social, CNPJ, endereço, telefone);
- Discriminação do material/ serviço solicitado, sendo que a especificação deverá corresponder exatamente ao material/ serviço necessário;
- Valores unitários e totais de cada um dos itens;
- Condições de Pagamento: 30 dias;
- Validade da Proposta: de, no mínimo, 60 dias;
- Local de Entrega;
- Prazo de Entrega;
- Prazo de Garantia;
- Prazo de instalação (quando houver);
- Demais condições definidas pela Unidade;
- Data de expedição do orçamento;
- **Assinatura do responsável pela emissão do orçamento.**

9.5 Apresentação dos Produtos

Os projetos e demais produtos solicitados depois de verificados, analisados, revisados e aprovados pelo CONTRATANTE, deverão ser apresentados em formato padrão A0 em cópias com assinatura digital, mídia eletrônica em software gráfico, com extensões rvt ou dwg e pdf, compatíveis com o programa Autodesk AutoCAD, REVIT, SketchUP e plataforma BIM, contendo todas as informações parametrizadas para a execução completa dos serviços projetados e extrações de informações, juntamente com as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica (ART e RRT).

Os memoriais descritivos, especificações técnicas, quadros, tabelas, orçamento e demais produtos solicitados depois de verificados, analisados, revisados e aprovados pelo CONTRATANTE deverão ser apresentados em formato padrão A4 e A3 em cópias com assinatura digital, mídia eletrônica com extensões docx, xlsx e pdf, contendo todas as informações para a execução completa dos serviços projetados.

9.6 Entrega e verificação dos documentos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Os projetos e demais produtos solicitados depois de verificados, analisados, revisados e aprovados pelo CONTRATANTE, deverão ser apresentados em formato padrão A0 em cópias com assinatura digital, mídia eletrônica em software gráfico, com extensões rvt ou dwg e pdf, compatíveis com o programa Autodesk AutoCAD, REVIT, SketchUP e plataforma BIM, contendo todas as informações parametrizadas para a execução completa dos serviços projetados e extrações de informações, juntamente com as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica (ART e RRT).

Os memoriais descritivos, especificações técnicas, quadros, tabelas, orçamento e demais produtos solicitados depois de verificados, analisados, revisados e aprovados pelo CONTRATANTE deverão ser apresentados em formato padrão A4 e A3 em cópias com assinatura digital, mídia eletrônica com extensões docx, xlsx e pdf, contendo todas as informações para a execução completa dos serviços projetados.

Para a Maquete Eletrônica deverão ser apresentadas no mínimo 3 (três) imagens em formato ".tiff" e ".jpg", com qualidade para impressão e para web, além de pelo menos uma animação em vídeo de no mínimo 2 minutos de duração.

Os projetos legais deverão ser entregues em formato AO com as respectivas aprovações, ou carimbos, ou relatório de aprovação, ou certificado(s).

9.7 Verificação e aprovação dos documentos

A entrega de cada etapa deverá ser feita via protocolo na Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou de Habitação. O documento de entrega deverá conter a relação de todos os produtos e arquivos eletrônicos com as devidas extensões pertinentes, o endereço eletrônico e senha da nuvem para download. Não serão aceitos arquivos com nomes e extensões de aplicativos/software de compactação exemplo .zip, .rar e etc.

O prazo de análise pela CONTRATANTE e o prazo de revisão pela CONTRATADA estão computados no prazo da vigência e não no prazo de execução e entrega dos produtos.

9.8 Prazos de execução e entrega dos produtos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

O prazo para execução de todos os trabalhos será definido em cada Ordem de serviço, divididos por etapas.

10. BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)

Os Projetos solicitados pela Prefeitura, serão desenvolvidos utilizando a metodologia BIM (Building Information Modeling) a critério da contratante seguindo as diretrizes abaixo:

Arquivo BIM - Arquivo eletrônico compatível com as definições e requisitos da ISO/PAS 16739 e em conformidade com o padrão IFC 4, e os softwares primordialmente da Autodesk, como o REVIT e o SketchUP para projetos de arquitetura e o NavisWorks para análise, verificação de interferências, quantificação e emissão de relatórios da Clash Detection (detecção de interferências), planejamento da execução da obra, acompanhamento da obra.

Os projetos de estrutura e de instalação deverão ser produzidos em softwares disponíveis no mercado brasileiro com a capacidade de gerar arquivos em padrão aberto IFC;

A compatibilização será de responsabilidade da empresa Contratada e do Coordenador do projeto garantindo que todos os projetos estejam compatíveis seguindo as orientações:

- a) A contratada deverá coordenar a conceituação e a caracterização de todos os elementos do projeto do certame, com definições claras e necessárias ao projeto e a todos da equipe técnica nele envolvidos, com o objetivo de garantir um projeto executivo sem problemas de integridade;
- b) A contratada deverá fazer a compatibilização multidisciplinar a partir dos arquivos de cada disciplina modelada em BIM;
- c) A cada grupo de disciplinas compatibilizadas, estas deverão ter suas decisões supervisionadas e orientadas pela equipe técnica da UIE em reuniões a cada 15 (quinze) dias, com a finalidade de mitigação dos conflitos e interferências. Deverão ser consideradas o tempo de no mínimo 2 (duas) horas para cada reunião de apresentação, diretrizes, dúvidas e desenvolvimento de trabalho. As reuniões deverão ser realizadas em ambiente virtual via "Teams", e em caso de extrema necessidade deverão ser presenciais previamente informadas. As datas e horários



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

serão acordados entre as equipes na reunião inicial após a Ordem de Início de Serviços;

- d) Caberá a cada área técnica ou especialidade o desenvolvimento de modelagem do projeto de sua competência em BIM. A compatibilização dos projetos em BIM, conforme as etapas de progressão dos projetos, será supervisionada pelo coordenador de projeto, de modo a promover e facilitar as consultas e o fluxo de informações entre os autores dos projetos e solucionar as interferências entre os elementos dos diversos sistemas da edificação;
- e) A contratada será responsável pelo levantamento dos equipamentos básicos que utilizam instalações elétricas, hidrossanitários e que afetam na climatização;
- f) A contratada deverá definir no Plano Executivo BIM — PTB, o cronograma de compatibilização dos projetos da edificação, conforme;
- g) A contratada deverá fazer a compatibilização por Nível de Desenvolvimento (ND) do projeto em BIM, de acordo com o Quadro - Fases, Etapas e Nível de Desenvolvimento (BIM) de projetos de edificação;
- h) A compatibilização será realizada com base na interferência entre as distintas disciplinas, considerando atributos geométricos e não-geométricos, utilizando-se de regras por meio de softwares como o Solibri, o Navisworks, o Tekla BIM Sight, entre outros.

Para a compatibilização por geometria, no mínimo e conforme edital, as seguintes disciplinas deverão estar com a informação modelada em BIM:

A compatibilização entre os projetos executivos, desenvolvidos utilizando a metodologia BIM (Building Information Modeling), e custos deverá ser feita pela Contratada (especificações, normas técnicas e demais elementos relativos aos projetos), conforme descrito a seguir:

- Arquitetura x hidrossanitário Arquitetura x instalações Arquitetura x estrutura Arquitetura x impermeabilização.
- Arquitetura x PPCIP (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico) Estrutura x instalações.
- Estrutura x hidrossanitário Estrutura x impermeabilização Estrutura x PPCIP.
- Instalações x hidrossanitário PPCIP x instalações.
- PPCIP x hidrossanitário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Orçamento x preço máximo (especificação)
- PEB (Plano de Execução BIM).

O PEB (Plano de Execução BIM) do inglês BEP (BIM Execution Plan), é um documento cuja finalidade é promover uma estrutura de trabalho e estratégias que conduzirá o projeto de forma eficiente; determinam-se, então, diretrizes, critérios e usos do modelo para todas as fases de projeto.

O desenvolvimento de um PEB efetivo pode definir o sucesso de um projeto BIM. Geralmente é definido um PEB de contrato a contrato e por empreendimento devido a diversas variáveis.

11. VISITA TÉCNICA

Para execução do objeto do presente Termo de Referência não será necessária a realização de visita técnica.

12. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O início da execução dos serviços ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Serviços e será observado um período máximo de 12 (doze) meses, observando os locais, prazos e quantidades definidos na Autorização de Fornecimento.

Os prazos de conclusão dos serviços deverão ser informados na Autorização de Fornecimento, de acordo com a complexidade dos projetos solicitados, e deverão ser entregues por meio eletrônico.

Caso a Compromissaria não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes do início da execução, ficando a critério da Compromitente a sua aceitação.

A Compromissária fica responsável ainda pela observância de todas as Normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade.

Os Serviços serão recebidos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, por servidor responsável pela divisão de materiais central ou da unidade requisitante e;

Definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da correta execução do objeto e consequente aceitação mediante termo circunstanciado, pelo gestor do contrato ou por equipe técnica nomeada ou ainda pelo responsável do órgão requisitante, mediante verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13. CONDIÇÕES DE GARANTIA E VALIDADE

O prazo de validade dos serviços será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto;

A realização dos serviços do objeto deste Termo de Referência deverá obedecer ao prazo de 12 meses, podendo ser renovado ou prorrogado por período igual, contados a partir da assinatura do contrato, conforme previsto no Art. 84. "O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso."

O prazo acima estabelecido inclui a redação das versões finais dos documentos. A garantia abrange a realização das correções ou o refazimento dos serviços pela própria Contratada, quando os serviços estiverem em desacordos com a Ordem de Serviço e/ou Normas Técnicas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Uma vez notificada, a Compromissária realizará a correção ou substituição dos serviços que apresentarem erros ou imperfeições no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação pela Compromissária;

O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Compromissária, aceita pelo Contratante/Compromitente;

Decorrido o prazo para correções ou refazimento do serviço sem o atendimento da solicitação do Contratante/Compromitente ou a apresentação de justificativas pela Compromissária, fica o Contratante/Compromitente autorizado a contratar empresa diversa para executar as correções ou refazimento do serviço em sua totalidade ou parte dele, bem como a exigir da Compromissária o reembolso pelos custos respectivos;

O custo referente ao transporte necessário para a realização de correções ou refazimento dos serviços cobertos pela garantia será de responsabilidade da Compromissária;

Os serviços que se vincularem as garantias legais ou contratuais próprios daquele fixado no contrato/Ata de Registro de Preços deverão ser cumpridos conforme estabelecido no termo próprio, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência do Contrato/Ata de Registro de Preço.

14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

14.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

14.3. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

14.4. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

14.5. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021; e

14.6. Consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

14.7. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

14.8. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

14.9. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada no prazo fixado pelo órgão gerenciador, observado o prazo de vigência da ata.

14.10. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos deste Edital.

14.11. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.12. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto seguirá as seguintes etapas:

- **Etapas 1 – Solicitação do serviço:**

- Emissão de ordem de serviço pelo contratante, especificando a descrição detalhada dos projetos e demais produtos, bem como o prazo de execução;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

• **Etapa 2 – Apresentação dos Documentos, Projetos e Serviços**

- Protocolo dos documentos na Secretaria Municipal de Obras e/ou Habitação;
- Levantamentos topográficos, geotécnicos e sondagem;
- Desenvolvimento do projeto básico;
- Planilha orçamentária;
- Memória de cálculo de quantidades de cada serviço;
- Cronograma físico-financeiro da obra
- Entrega de memorial descritivo, projetos, pranchas e ART.

• **Verificação dos Produtos e Serviços Entregues**

- Análise, revisão, complementação e correção dos projetos e demais produtos solicitados pelo contratante;
- Verificação condizente entre a ordem de serviço e apresentação dos produtos e demais serviços solicitados pelo contratante;
- Emissão de ordem de serviço em caso de complementação e correção, se for o caso.

• **Etapa 4 – Apresentação dos Projeto Executivo e Detalhamento**

- Entrega final do projeto executivo completo, aprovado pela fiscalização;

16. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

Obrigações da Compromissária:

- a) A Compromissária deve cumprir todas as obrigações e executar o objeto nas condições previstas no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- b) Efetuar a entrega do serviço ou produto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal de serviços, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, com as especificações dos serviços executados, assim como o prazo de garantia ou validade;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço, de acordo com a sessão III, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) que compreendem os artigos 18 a 25, quando for o caso;
- d) Substituir, reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o serviço com erros ou imperfeições.
- e) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de dolo na execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante/Compromitente;
- f) Manter durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação;
- g) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato/Ata de Registro de Preços;
- h) A COMPROMISSÁRIA obriga-se a realizar a entrega do serviço conforme quantitativos e condições definidos no Termo de Referência, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço;
- i) O serviço, mesmo entregue e aceito fica sujeito à substituição em sua totalidade pela COMPROMISSÁRIA desde que comprovada a existência de adulteração, cuja verificação só será possível posteriormente;
- j) No preço global deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive com transporte, encargos da legislação social, trabalhista, tributária e previdenciária, bem como a responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros;
- k) Todos os tributos incidentes sobre o objeto do Contrato/Ata de Registro de Preços, legalmente atribuíveis à COMPROMISSÁRIA serão por ela pagos e seus respectivos comprovantes apresentados à CONTRATANTE/COMPROMITENTE, sempre que exigidos;
- l) A CONTRATANTE/COMPROMITENTE estará livre de responder por obrigações assumidas pela COMPROMISSÁRIA, junto a terceiros, visando o fornecimento do objeto ora ajustados;

Obrigações da Contratante / Compromitente:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Disponibilizar profissional específico, indicado pela CONTRATANTE/COMPROMITENTE, para acompanhar a entrega do serviço licitado;
- Encaminhar formalmente a demanda, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;
- Receber o serviço entregue pela COMPROMISSÁRIA que esteja em conformidade com a proposta, conforme inspeções realizadas no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Compromissária, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado, corrigido ou refeito;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Compromissária, através de comissão/servidor especialmente designado;
- Aplicar à COMPROMISSÁRIA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- Efetuar o pagamento à Compromissária no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Compromissária com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/21, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Compromissária, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21;
- O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

17. NOMEAÇÃO DE FISCAL E GESTOR

Os âmbitos de atuação dos servidores públicos nas diversas secretarias são vastos, englobando uma ampla gama de conhecimentos advindos de experiências diversas. Nesse sentido, torna-se indispensável para o correto funcionamento de uma prefeitura contar com cargos de confiança em sua estrutura organizacional, visando assegurar a celeridade nos trâmites processuais.

Ademais, no que concerne ao servidor público comissionado, sua nomeação é resultante da indicação do respectivo Secretário da pasta ou do próprio Prefeito, evidenciando uma confiança direta por parte destes agentes. Desta forma, mesmo que um técnico não efetivo seja designado para supervisionar os serviços que serão contratados, espera-se que ele detenha competência técnica e exerça suas funções de forma profissional.

As atribuições técnicas desempenhadas por um servidor, seja ele comissionado ou não, implicam total responsabilidade, não o isentando das aplicações de sanções por parte do Ministério Público no caso de descumprimento da legislação aplicável a sua função pública.

Os servidores ora nomeados deverão observar as diretrizes da legislação pertinente, cumprindo as respectivas atribuições elencadas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

18. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

Levando-se em conta que os serviços a serem prestados configuram de alta complexidade técnica exigindo das empresas licitantes um grau elevado de competência a análise da habilitação técnica precederá a fase da apresentação da proposta comercial.

A contratação se dará em lote único, referente à elaboração de projetos executivos, orçamentos e documentos complementares para licitações de obras públicas no município de Itapeçerica da Serra, conforme aplicação dos critérios de seleção e desempate definidos abaixo:

18.1 Regime de Execução

Empreitada por preço global.

18.2 Critérios de Julgamento e Seleção da Contratada

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Concorrência, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por técnica e preço, nos termos dos artigos 6º e 36, todos da Lei nº 14.133/2021.

O regime de execução do objeto será, I - serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, caso em que o critério de julgamento de técnica e preço deverá ser preferencialmente empregado;

As propostas técnicas submetidas serão avaliadas por EQUIPE DE AVALIAÇÃO TÉCNICA nomeada para licitações do tipo técnica e preço caracterizadas por serviços específicos de arquitetura e engenharia;

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

- Proposta Técnica – 70 %
- Proposta de Preço – 30%

A pontuação da proposta técnica será baseada nos seguintes critérios, listados na tabela abaixo:

CRITÉRIOS TÉCNICOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1- Certidão de Registro da empresa junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, ou ao CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo, válida para o presente exercício, comprovando sua regular inscrição no respectivo conselho profissional.	5 pontos
2 – Certidão de Quitação e/ou Regularidade junto ao CREA ou CAU, emitida pelo respectivo conselho profissional, atestando que se encontra em situação regular quanto às suas obrigações técnicas, éticas e financeiras perante o referido órgão.	5 pontos
3 – A licitante possuir em seu quadro, na data de abertura deste certame, arquiteto e urbanista e/ou engenheiro civil responsável(s) técnico(s), dentro das atribuições profissionais inerentes ao objeto, com desempenho de atividade similar ao objeto da licitação	5 pontos
4 – Capacidade Técnica comprovada mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico com Atestado (CAT-A), registrada pelo CREA, ou Certidão de Acervo Técnico com Atestado (CAT-A), registrada pelo CAU, em nome da LICITANTE e/ou de profissional(is) integrante(s) de sua equipe técnica, que comprovem aptidão para execução de atividades compatíveis com o objeto	45 pontos
CRITÉRIO OPERACIONAL	PONTUAÇÃO MÁXIMA
5- Comprovação que a licitante tenha escritório físico com boa estrutura com equipamentos necessário para a prestação dos serviços objeto desta licitação	5 pontos
6- Equipamentos compatíveis para a prestação dos serviços de topografia e georreferenciamento	5 pontos
7- A licitante deverá comprovar a posse de licenças de uso originais e válidas dos softwares AutoCAD, REVIT, SketchUP e plataforma BIM , adquiridas por intermédio de revendedores oficiais e devidamente autorizados pela Autodesk.	30 pontos

A nota técnica será convertida para escala de 0 a 100 com base na fórmula:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

$$\text{Nota Técnica Normalizada} = \left(\frac{\text{pontuação da Proposta}}{\text{Maior Pontuação Apurada}} \right) \times 100$$

Detalhamento do Critério Técnicos

1. Comprovação de Capacidade Técnica (Até 60 pts)

- Certidões de Registro da empresa no CREA ou CAU: 5 pts
- Certidão de Quitação e/ou Regularidade junto ao CREA ou CAU: 5 pts
- A licitante possuir em seu quadro, na data de abertura deste certame, arquiteto e urbanista e/ou engenheiro civil: 5 pts
- Certidão de Acervo Técnico com Atestado (CAT-A), emitida pelo CREA e/ou CAU, que comprove a elaboração de unidades de pranchas no formato A0 desenvolvidas utilizando a metodologia BIM (Building Information Modeling): Até 45 pontos.
 - De 100 a 400 : 10 pts.
 - De 401 a 800: 20 pts.
 - Acima de 801: 45 pts.

Detalhamento do Critério Operacional

2. Comprovação da Capacidade Operacional (40 pts)

- Escritório físico com boa estrutura e equipamentos compatíveis para o desenvolvimento do objeto desta licitação: 5 pts
- Equipamentos de topografia e georreferenciamento: 5 pts
- Licenças de uso originais e válidas dos softwares de AutoCAD, REVIT, SketchUP, utilizando a metodologia BIM (Building Information Modeling): 30 pts

Avaliação da Proposta de Preço – 30%

- Será considerada a menor proposta global entre as licitantes habilitadas tecnicamente.
- As demais propostas terão nota proporcional calculada por:

$$\text{Nota de Preço} = \left(\frac{\text{Menor Preço Proposto}}{\text{Preço da Proposta Avaliada}} \right) \times 100$$



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Nota Final da Licitante

$$\text{Nota Final} = (\text{Nota Técnica} \times 0,70) + (\text{Nota de Preço} \times 0,30)$$

Observações:

- Só serão consideradas na avaliação final as propostas que atingirem pelo menos 70 pontos na avaliação técnica.
- Em caso de empate, aplicar-se-ão os critérios do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

19. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva nota de empenho.

Os serviços deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais;

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

Para cada uma das metas, a execução do objeto se dará separadamente, bem como a análise e aprovação dos produtos e o procedimento de medição e pagamento.

Para o recebimento, medição e aprovação dos produtos será designado, pela Secretaria de Obras e Serviços.

Todos os produtos deverão ser entregues ao Município para análise prévia em formato digital, em arquivos editáveis (.docx, .xlsx, .dwg, .rvt, etc) e no formato .pdf, gravados em dispositivo externo portátil para armazenamento de dados - pen drive - e/ou encaminhados conforme indicado pela equipe técnica do Município via correio eletrônico ou por meio de link em serviços de armazenamento em nuvem. Quando necessário, devem ser realizadas as alterações e complementações apontadas pela equipe técnica do Município.

Após a aprovação prévia do Município, além da versão final dos arquivos editáveis, devem ser entregues as versões finais dos produtos em arquivos digitais no formato .pdf,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

com assinatura digital com certificado ICP-Brasil, e em 1 (uma) via impressa, em alta resolução e escala apropriada e legível.

As pranchas e estudos que deverão ser submetidos a aprovação perante Órgãos Públicos serão elaboradas de acordo com os padrões técnicos estabelecidos pelos mesmos, cabendo a Contratada verificar modelos, formatos e escalas pertinentes para tais procedimentos.

20. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Com fundamento no Estudo Técnico Preliminar, o Critério de seleção do fornecedor será por Técnica e Preço, segundo o estabelecido em lei.

21. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O custo estimado da contratação será tornado público imediatamente adotando o critério de orçamento aberto.

22. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a ser indicada pela respectiva secretaria.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As normas que disciplinam este termo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do Contrato/Registro de Preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Itapecerica da Serra, 23 de abril de 2026.



FERNANDO ANDRADE
Secretaria de Obras e Serviços
Secretário